

**Положение о проведении  
Международной фармацевтической премии «ЗЕЛЕНый КРЕСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение применяется при проведении Международной фармацевтической премии «ЗЕЛЕНый КРЕСТ» (Далее – Премия).

1.2. Целью проведения Премии является:

- повышение качества обслуживания населения лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента;
- получение общественного признания заслуг общественных деятелей и профессионалов в сфере аптечного и фармацевтического бизнеса, привлечение внимания государственных органов к аптечному сообществу;
- выявление, поддержка и тиражирование успешного опыта предприятий аптечного сегмента в целях повышения качества обслуживания населения и повышения квалификации специалистов;
- популяризация и повышение значимости профессии фармацевта и провизора в условиях возрастающего внимания общества и государства к здоровью граждан и качеству оказания медицинских услуг в России и других странах;
- возрождение и поддержка статуса аптеки как социально-значимой организации в сфере здравоохранения;
- повышение профессионализма аптечных работников и, как следствие, рост уровня обслуживания в аптеках;
- привлечение внимания работников фармацевтической отрасли, общественности, бизнеса и государства к проблемам развития открытого организованного аптечного рынка и рынка фармацевтической продукции – как составной части системы здравоохранения России и других стран;
- создание единого профессионального поля с высокими стандартами качества предоставляемых услуг, включая все сектора фармацевтического рынка России и других стран.
- стимулирование взаимного признания, уважения и развития партнерских отношений между участниками аптечного и фармацевтического сообществ;

1.3. Задачами Премии являются:

- стимулирование помощи и поддержки малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан, поощрение и развитие социальной направленности в деятельности аптечных учреждений;
- выявление, признание и поощрение лучших, успешных и эффективных представителей аптечного и фармацевтического сообщества за их вклад в развитие открытого организованного рынка фармацевтической продукции и соответствие высоким стандартам качества представляемой продукции и услуг;
- выявление и публичное признание заслуг общественных и государственных деятелей, предпринимателей, оказывающих важное влияние и неоспоримый вклад в развитие аптечного сообщества;
- создание и поддержание благоприятных условий для научной и коммерческой деятельности участников аптечного и фармацевтического рынка России;
- поддержка и развитие аптечного сообщества как основы для формирования эффективной системы здравоохранения;
- выявление, поощрение, пропаганда достижений аптечного сообщества, определение места и роли аптечного рынка в развитии системы здравоохранения России и других стран;

- создание дополнительных форм поддержки профессии фармацевта и провизора;
- содействие совершенствованию профессионального уровня сотрудников аптечных учреждений;
- формирование положительного образа аптечного работника;
- формирование благоприятного общественного мнения об аптечных учреждениях, привлечение внимания представителей крупного и среднего бизнеса, потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям и проблемам фармацевтического сообщества в целом, и аптечного, в частности.
- содействие в установлении и поддержании контактов с органами здравоохранения, правительственными структурами, деловыми кругами.

#### 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Премия** - способ выявления компаний, брендов, персон - участников аптечного и фармацевтического рынка, отвечающих критериям оценки, утвержденным Учредителем Премии.

**Учредитель Премии** – юридическое лицо, обладающее исключительными правами на организацию и проведение Премии.

**Исполнительная дирекция** – уполномоченное Учредителем Премии юридическое лицо, осуществляющее работу по организации, подготовке и проведению Премии.

**Организационный комитет** – группа юридических лиц, осуществляющих руководство, контроль за проведением Премии и консультирование Исполнительной дирекции.

**Наблюдательный совет** – группа физических лиц, осуществляющая консультационную функцию по организации и проведению Премии.

**Экспертный совет** – группа физических лиц, осуществляющая профессиональную оценку Заявок Участников.

**Претендент** – любое юридическое и физическое лицо, выдвинутое для участия в Премии по результатам анкетирования экспертов, или юридическое и физическое лицо, самостоятельно подавшее Заявку на участие в Премии.

**Участник** – любое физическое и юридическое лицо, Заявка которого на участие в Премии принята Исполнительной дирекцией.

**Финалист** – юридическое и физическое лицо, Участник Премии, получившее наивысший балл в процессе первого этапа голосования. В каждой номинации выявляется по 5 (пять) финалистов.

**Награды** – призы, вручаемые победителям в номинациях Премии.

**Партнеры Премии** – государственные, коммерческие и общественные организации, осуществляющие материальную или информационную поддержку Премии, в том числе:

- финансовые партнеры (спонсоры) – юридические и физические лица, обеспечивающие финансирование проведения Премии;
- информационные партнеры – электронные и печатные средства массовой информации, освещающие работу Премии на всех этапах его проведения.

#### 1.5. Организация проведения Премии.

Организация проведения Премии возлагается на Исполнительную дирекцию.

#### 1.6. Обмен информацией между Организационным комитетом, Исполнительной дирекцией и Участниками.

Обмен информацией между Организационным комитетом, Исполнительной дирекцией и Участниками осуществляется в письменном виде, по почте или электронной почте.

#### 1.7. Протокол проведения Премии.

1.7.1. На протяжении Премии ведется «Протокол проведения Премии», в котором указывается:

- состав Наблюдательного совета;
- состав Экспертного совета;
- список Претендентов;
- список Участников по каждой номинации с приложением пакета документов Участника (пакет документов, необходимых для принятия Заявки, разрабатывается Исполнительной дирекцией для каждой номинации отдельно);
- основание принятия Исполнительной дирекцией решений об отклонении Заявок на участие в Премии;
- список официальных мероприятий, проводимых в рамках Премии;
- список Победителей Премии.

1.7.2. Обязанность ведения Протокола возлагается на Исполнительную дирекцию.

1.7.3. Протокол подписывается представителем Исполнительной дирекции.

## 2. Номинации Премии

2.1. Перечень номинаций Премии:

### 1. Аптечная сеть:

- Аптечная сеть года (участие без Заявки);
- Аптечная сеть года (выбор аптечного сообщества) (участие без Заявки);
- Динамика года (участие без Заявки);
- Работодатель года (участие без Заявки);
- Инновация года (участие на основании Заявки от аптек);
- Социальный проект (участие на основании Заявки от аптек);
- Доступная среда (участие на основании Заявки от аптек);
- Аптека года (участие на основании Заявки от аптек);

### 2. Персона года:

- Глава аптечной сети (участие без Заявки);
- Функциональный менеджер (участие без Заявки);
- Аптечный работник (участие на основании Заявки от аптек);

### 3. Компания года:

- Фармацевтическая компания (участие без Заявки);
- Дистрибьютор (участие без Заявки);

### 4. Голос отрасли:

- Голос отрасли (участие без Заявки);
- Журналист года (участие на основании Заявки от СМИ).

### 5. Препарат года:

- Безрецептурный препарат (участие без Заявки);
- Биологически активная добавка (участие без Заявки);
- Косметическое средство (участие на основании Заявки от фармацевтических компаний).
- Изделие медицинского назначения (участие на основании Заявки от фармацевтических компаний).
- Собственная торговая марка (участие на основании Заявки от аптек);

Критерии оценки для каждой номинации утверждаются Исполнительной дирекцией.

2.2. Дополнительные номинации и призы.

2.2.1. Учредитель Премии или Организационный комитет при согласии Учредителя Премии могут учредить дополнительные и/или специальные номинации.

2.2.2. Организационный комитет имеет право учредить и вручить специальные призы. Организационный комитет дает согласие на вручение специальных призов от партнеров Премии.

### 3. Информация о Премии. Общие положения

#### 3.1. Открытие Премии.

3.1.1. Информация о старте Премии публикуется на официальном сайте - [www.green-cross.pro](http://www.green-cross.pro).

#### 3.2. Ход Премии.

##### 3.2.1. Заявка на участие в Премии.

3.2.1.1. Претендент может подать Заявку на участие в одной или нескольких номинациях.

3.2.1.2. Форму Заявки на участие можно скачать на сайте Премии или получить по электронной почте, отправив запрос на электронный адрес Исполнительной дирекции.

3.2.1.3. Для правильного оформления Заявки Претенденту следует ознакомиться со следующими пунктами настоящего Положения:

- Требования к Участникам Премии;
- Требования к оформлению и подаче Заявки;
- Описание основных номинаций.

3.2.1.4. Заполненную Заявку в электронном виде Претенденты предоставляют по электронной почте на адрес Исполнительной дирекции – [2017@green-cross.pro](mailto:2017@green-cross.pro).

3.2.1.5. Срок подачи Заявок сообщается на сайте Премии; срок подачи Заявки определяется по дате и времени получения письма на электронный адрес Исполнительной дирекции. Исполнительная дирекция обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Претендента о полученной Заявке и его соответствии формальному критерию.

3.2.1.6. Заявки, отправленные по электронной почте по истечении срока подачи Заявок, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.1.7. После проверки Заявки на соответствие формальному критерию (все поля должны быть заполнены) Заявки на участие в Премии регистрируются Исполнительной дирекцией. Заявки на участие в Премии, зарегистрированные Исполнительной дирекцией, признаются действительными в течение всего времени проведения Премии. Исполнительная дирекция ведет книгу регистрации Заявок, при этом каждая Заявка получает свой личный регистрационный номер.

3.2.1.8. До истечения срока подачи Заявок на участие в Премии Участник может внести изменения в Заявку путем повторного направления заполненной формы Заявки с уведомлением о замене ранее отправленной Заявки. Повторно заполненные формы Заявки, отправленные после установленного срока подачи заявок, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.1.9. Участник вправе отозвать Заявку на участие в Премии, уведомив об этом Исполнительную дирекцию не менее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи Заявок. Уведомления об изменении или отзыве Заявки, отправленные после установленного срока, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

##### 3.2.2. Рассмотрение Заявок Претендентов на участие в Премии.

3.2.2.1. Первичное рассмотрение Заявок Претендентов на участие в Премии проводится Исполнительной дирекцией. Заявки проверяются на полное соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам. Вышеупомянутые требования установлены Организационным комитетом и указаны в настоящем Положении. Претенденты, заполнившие не все поля Заявки, к участию в Премии не допускаются.

##### 3.2.3. Определение Победителей Премии.

3.2.3.1. Начальный список Претендентов для голосования формируется:

- На основании аналитических данных и рейтингов аналитических Партнеров Премии – категория Аптечная сеть (номинации Аптечная сеть года, Аптечная сеть года (выбор аптечного сообщества), Динамика года, Работодатель года), Персона года (Глава аптечной

сети, Функциональный менеджер), Компания года (Фармацевтическая компания, Дистрибьютор), Голос отрасли (Голос отрасли), Препарат года (Безрецептурный препарат, Биологически активная добавка).

- На основании Заявок от аптечных учреждений – категория Аптечная сеть (номинации Социальный проект, Инновация года, Доступная среда, Аптека года), Персона года (Аптечный работник), Препарат года (Собственная торговая марка).
- На основании Заявок от фармацевтических изданий и электронных СМИ – категория Голос отрасли (номинация Журналист года).
- На основании Заявок от фармацевтических компаний – категория Препарат года (номинации Косметическое средство, Изделие медицинского назначения)

3.2.3.2. Список Финалистов по номинациям, не требующим Заявок, определяется по итогам голосования на сайте Премии и членов Экспертного совета. Победитель голосования на сайте премии автоматически включается в список финалистов. Остальные 4 (четыре) Финалиста определяются по результатам голосования членов Экспертного совета.

3.2.3.3. По решению Исполнительной дирекции список Финалистов для голосования по номинациям, не требующим Заявок, может быть увеличен, если в результате голосования Экспертного совета два и более претендентов набрали одинаковое количество голосов и нет возможности однозначно выделить 4 (четырёх) победителей.

3.2.3.4. Определение победителей в категориях Аптечная сеть (номинации Аптечная сеть года, Динамика года, Работодатель года, Социальный проект, Доступная среда, Инновация года, Аптека года), Персона года (Глава аптечной сети, Функциональный менеджер, Аптечный работник), Компания года (Фармацевтическая компания, Дистрибьютор), Голос отрасли (Голос отрасли, Журналист года), Препарат года (Безрецептурный препарат, Биологически активная добавка, Косметическое средство, Изделия медицинского назначения, Собственная торговая марка) проводится по результатам голосования членов Экспертного совета.

3.2.3.5. Определение победителей в категории Аптечная сеть (номинация Аптечная сеть года (выбор аптечного сообщества) проводится по результатам голосования на сайте Премии.

3.2.3.6. Порядок и процедуры определения Победителей Премии разрабатываются Исполнительной дирекцией.

3.2.3.7. Информация о порядке и процедурах определения Победителей Премии размещается на официальном сайте Премии.

3.3. Подведение итогов Премии.

3.3.1. По результатам голосования в каждой номинации определяется один Победитель. Если однозначно невозможно определить лидера голосования, Победителями становятся все претенденты набравшие одинаковое количество голосов.

3.3.2. Аудитор Премии имеет право провести выборочный или полный аудит результатов голосования.

3.3.3. Список Победителей Премии публикуется на официальном сайте Премии после проведения Церемонии награждения.

3.4. Церемония награждения.

3.4.1. Организация церемонии награждения возлагается на Исполнительную дирекцию.

3.4.2. Исполнительная дирекция обязана направить Финалистам персональные приглашения на участие в церемонии награждения.

3.4.3. Место и время проведения церемонии определяется Исполнительной дирекцией и объявляется не позднее чем за один месяц до ее проведения.

3.4.4. Исполнительная дирекция обязана официально объявить информацию о результатах Премии на церемонии награждения.

### 3.5. Аннулирование результатов Премии.

3.5.1. В случае, если Исполнительной дирекцией обнаружены факты злоупотребления полномочий Экспертным советом, лоббирование интересов или занижение показателей отдельных Участников, результаты оценки допустивших злоупотребления членов Экспертного совета в номинациях, по которым были обнаружены злоупотребления, аннулируются и не учитываются Исполнительной дирекцией комитетом при дальнейшем подсчете баллов в этих номинациях.

3.5.2. Член Экспертного совета, в отношении которого были обнаружены данные злоупотребления, отстраняется от участия в Экспертном совете.

## 4. Награды Премии

### 4.1. Награды Победителей Премии.

4.1.1. Победители Премии награждаются призом и дипломом Победителя Премии;

4.1.2. Победители имеют право использовать факт завоевания ими звания «Победитель Международной фармацевтической премии «ЗЕЛЕНЫЙ КРЕСТ» в своих рекламных и информационных кампаниях.

## 5. Учредитель Премии.

5.1. Учредителем Премии является Рекламное агентство Everything at Once (ООО «Все Сразу»).

5.2. Учредитель решает все вопросы, связанные с проведением Премии.

5.3. Учредитель утверждает рабочие документы по проведению Премии, разработанные Исполнительной дирекцией.

5.4. Учредитель оставляет за собой выработку стратегии Премии.

5.5. Учредитель утверждает кандидатуры участников Наблюдательного совета.

5.6. Учредитель имеет право наложить вето на решения, принятые Организационным комитетом.

5.7. Учредитель имеет право делегировать свои права и обязанности другому юридическому или физическому лицу.

## 6. Исполнительная дирекция.

6.1. Организатором Премии является Исполнительная дирекция в лице Рекламного агентства Everything at Once (ООО «Все Сразу»).

### 6.2. Общие положения

6.2.1. Исполнительная дирекция Премии является уполномоченным Учредителем Премии юридическим лицом, осуществляющим работу по организации и проведению Премии.

6.2.2. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом.

6.2.3. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

6.3. Функции Исполнительной дирекции. К функциям Исполнительной дирекции относятся:

- разработка порядка и процедуры определения Победителей Премии;
- контроль и организация проведения Премии;
- публичное объявление о начале проведения Премии;
- определение даты, времени и места проведения Церемонии награждения победителей Премии;
- сбор Заявок на участие в Премии, проверка соответствия оформления и подачи Заявок требованиям и условиям, предусмотренным данным Положением. Регистрация Участников;
- обмен необходимой информацией с Участниками Премии в письменном виде, по

электронной почте;

- размещение информации на сайте Премии и контроль за выдвижением кандидатур Экспертного совета на сайте Премии;
- предварительная обработка Заявок, полученных от Участников Премии;
- привлечение и координация работы с информационными партнерами по проведению информационной кампании;
- обеспечение финансирования всех мероприятий в рамках Премии;
- направление приглашений Финалистам Премии на Церемонию награждения;
- направление приглашений членам Наблюдательного совета и Экспертного совета Премии;
- организация и проведение Церемонии награждения Победителей Премии.

#### 6.4. Права и обязанности Исполнительной дирекции.

##### 6.4.1. Исполнительная дирекция имеет право:

- определять сроки и порядок проведения всех мероприятий в рамках Премии;
- представлять Премии во всех сторонних организациях;
- проверить достоверность предоставляемой Претендентами и Участниками информации;
- на основании несоответствия требованиям Премии отказать Претенденту в участии в Премии;
- дисквалифицировать Участников Премии за нарушение установленных правил, несоответствие требованиям и условиям проведения Премии, а также за предоставление ложной информации;
- аннулировать результаты Премии в номинациях, где было обнаружено злоупотребление Экспертного совета своими полномочиями. Решением Учредителя Премии Исполнительной дирекции могут быть предоставлены дополнительные права;

##### 6.4.2. Исполнительная дирекция Премии обязана:

- соблюдать данное Положение и иные документы, регламентирующие порядок проведения Премии;
- добросовестно выполнять возложенные на Исполнительную дирекцию функции, включая:
  - своевременно информировать Учредителя, Участников и Партнеров Премии о ходе организации Премии и Церемонии награждения, а также обо всех изменениях, которые могут повлиять на ее результат;
  - обеспечить оповещение общественности о сроках и условиях проведения Премии;
  - объявить дату, время и место проведения Церемонии награждения не позднее, чем за один месяц до ее проведения;
  - создать равные условия для всех Участников Премии;
  - вести «Протокол проведения Премии»;
  - обеспечить формирование информационной базы и электронного архива Премии;
  - не разглашать предварительные результаты Премии до Церемонии награждения;
  - обеспечить гласность проведения Премии;
  - заключать соглашения с членами Наблюдательного совета и Партнерами;
  - определить Победителя в каждой номинации на основании голосования Экспертного совета во время официальной Церемонии награждения Премии в режиме онлайн;
  - решать технические, организационные и финансовые вопросы по обеспечению мероприятий, Церемонии награждения Премии;
  - официально объявить результаты Премии на церемонии награждения.

Решением Учредителя Премии на Исполнительную дирекцию могут быть возложены дополнительные обязанности.

##### 6.5. Ответственность Исполнительной дирекции

Исполнительная дирекция несет ответственность за нарушение настоящего Положения,

Соглашения о неразглашении информации, заключаемого с членами Наблюдательного совета, а также сроков проведения Премии без заблаговременного (не менее чем за 10 дней) уведомления Участников в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим Положением.

## **7. Наблюдательный совет. Функции, права, обязанности и ответственность**

Функции, права, обязанности и ответственность Наблюдательного совета определяются в Положении о Наблюдательном совете, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **8. Экспертный совет Премии**

8.1. Состав Экспертного совета.

8.1.1. Экспертный совет формируется Учредителем из числа кандидатов, обладающих профессиональным опытом и знаниями в области аптечного и фармацевтического бизнеса;

8.1.2. Количественный состав – не менее 300 (трехсот) человек;

8.1.3. Список членов Экспертного совета публикуется на официальном сайте Премии;

8.1.4. Члены Экспертного совета действуют на общественных началах и не получают вознаграждение за осуществление своих обязанностей.

8.2. Права членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета имеют право:

8.2.1. Использовать звание Эксперт (Член Экспертного совета) Международной фармацевтической премии «ЗЕЛЕНЫЙ КРЕСТ» на период проведения Премии;

8.2.2. Член Экспертного Совета, как физическое лицо или представитель юридического лица, имеет право на участие в Премии в любой его номинации. В этом случае участвующий в Премии член Экспертного совета не имеет права голосовать за себя или свою компанию в той номинации, в которой принимает участие он или компания (Участник Премии), представителем которой он является.

8.2.3. Присутствовать на торжественной церемонии вручения.

8.3. Обязанности членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обязаны:

8.3.1. Действовать в интересах Премии, осуществляя свои права и обязанности добросовестно, разумно и непредвзято;

8.3.2. Строго соблюдать конфиденциальность предоставленной Участниками информации;

8.3.3. Заполнить анкеты, выдвинуть претендентов согласно заданным критериям оценки в каждой номинации на основании своего профессионального опыта и знаний;

8.4. Ответственность членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета несут ответственность за:

- нарушение Положения о Премии, правил и процедур подготовки и проведения Премии;
- разглашение конфиденциальной информации, которая им стала известна в ходе исполнения обязанностей.

8.5. Переизбрание членов Экспертного совета.

8.5.1. Члены Экспертного совета сохраняют свое членство постоянно, и могут покинуть Экспертный совет по собственному желанию или по решению Учредителя Премии.

8.5.2. Члены Экспертного совета могут быть отстранены по решению Учредителя от работ, связанных с проведением Премии, в случае предвзятого отношения к отдельным Участникам Премии или разглашения информации, полученной в ходе работы Экспертного совета.

8.5.3. Исполнительная дирекция направляет членам Экспертного совета персональные приглашения на участие в церемонии награждения победителей Премии.

## **9. Участники Премии. Права, обязанности и ответственность Участников**



- 9.1. Участником Премии может стать любое физическое и юридическое лицо, работающее на фармацевтическом рынке, независимо от формы собственности, специфики деятельности и местоположения, подавшее Заявку на участие в Премии.
- 9.2. Права Участников Премии. Участники имеют право на:
- получение информации об условиях и порядке проведения Премии;
  - разъяснение пунктов настоящего Положения;
  - отзыв Заявки путем подачи в Исполнительную дирекцию официального уведомления не менее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема Заявок;
  - внесение изменения в Заявку путем повторного ее направления с уведомлением о замене ранее отправленной Заявки до истечения срока подачи Заявок на участие в Премии;
  - получение награды и соответствующего диплома – в случае признания Победителем;
  - подачу апелляционной жалобы в Исполнительную дирекцию в случае несогласия с решением Экспертного совета.
- 9.3. Обязанности Участников Премии. Участники обязаны:
- до подачи Заявки ознакомиться с Положением о Премии и требованиями, предъявляемыми к участию в Премии;
  - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.
- 9.4. Ответственность Участников Премии. Участники несут ответственность за:
- нарушение требований к достоверности информации, указываемой в Заявке;
  - нарушение авторских прав;
  - несоблюдение правил и процедур, установленных настоящим Положением. За указанные нарушения Исполнительная дирекция может лишить Участника права на дальнейшее участие в Премии. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Письменное уведомление Участнику о лишении его права на участие в Премии с разъяснением причин лишения направляется по электронной почте.

## **10. Поддержка Премии. Спонсоры**

### 10.1. Финансовый партнер (спонсор) Премии.

Финансовым партнером может стать любое юридическое и физическое лицо, независимо от формы собственности, специфики деятельности и географического местоположения, за исключением физических или юридических лиц, являющихся Участниками.

### 10.2. Информационная поддержка Премии.

На протяжении всех этапов ход Премии освещается в СМИ, являющихся информационными партнерами Премии. Анонсы мероприятий, проводимых в рамках Премии, а также иная информация о Премии размещаются на официальном сайте Премии.

## **11. Хранение документов Премии**

### 11.1. Документы, подлежащие хранению и срок их хранения.

Учредитель Премии в течение 3 (трех) лет с момента проведения Премии обязан хранить следующие документы:

- Заявки Участников и материалы, приложенные к ним;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- договоры / соглашения, заключенные с членами Наблюдательного и Экспертного советов;
- заполненные членами Экспертного совета анкеты для голосования.

### 11.2. Место хранения документов.

Документы, указанные в п. 11.1., подлежат хранению в месте нахождения Учредителя Премии.