



ООО «ЗЕЛЕНый КРЕСТ»

Всем заинтересованным лицам

117216, Москва, Дмитрия Донского бул., д. 11, к. 2, оф. 63
тел.: (499) 722-4706, e-mail: info@green-cross.pro

10 января 2022 г. № 220110/1

Информационное письмо

Настоящим письмом ООО «Зеленый Крест» подтверждает, что в соответствии с Положением о проведении фармацевтической премии «Зеленый Крест» в 2022 году в качестве Исполнительной дирекции премии, в организуемых в ее рамках мероприятиях и конференциях, в том числе конференциях «Зеленый Крест», «Pharma Meeting Point», «In Marketing Veritas» и «фармИТзация» выступает Индивидуальный предприниматель Тадевосян Гарик Алексеевич (ГРНИП 320774600202910 от 28.05.2020 г.).

Исполнительная дирекция уполномочена осуществлять работу по организации, подготовке и проведению премии и мероприятий в ее рамках в 2022 году. Информация о правах и обязанностях Исполнительной дирекции указана в пункте 6 Положения о премии и прилагается к данному информационному письму.

Период действия данного письма – с 10 января по 31 декабря 2022 г.

ООО «Зеленый Крест» является Учредителем премии и правообладателем товарного знака «Зеленый Крест» на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) Федеральной службы по интеллектуальной собственности № 694051 от 25 января 2019 г.

Генеральный директор
ООО «Зеленый Крест»



Тадевосян Гарик Алексеевич

Выписка из Положения о проведении фармацевтической премии «Зеленый Крест»

- 6.1. Организатором Премии является Исполнительная дирекция в лице Индивидуального предпринимателя Тадевосян Гарика Алексеевича (ГРНИП 320774600202910 от 28.05.2020 г.)

6.2. Общие положения

- 6.2.1. Исполнительная дирекция Премии является уполномоченным Учредителем Премии лицом, осуществляющим работу по организации и проведению Премии.

- 6.2.2. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом.

- 6.2.3. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

6.3. **Функции Исполнительной дирекции.** К функциям Исполнительной дирекции относятся:

- разработка порядка и процедуры определения Победителей Премии;
- контроль и организация проведения Премии;
- публичное объявление о начале проведения Премии;
- определение даты, времени и места проведения Церемонии награждения победителей Премии;
- сбор Заявок на участие в Премии, проверка соответствия оформления и подачи Заявок требованиям и условиям, предусмотренным данным Положением. Регистрация Участников;
- обмен необходимой информацией с Участниками Премии в письменном виде, по электронной почте;
- размещение информации на сайте Премии и контроль за выдвижением кандидатур Экспертного совета на сайте Премии;
- предварительная обработка Заявок, полученных от Участников Премии;
- привлечение и координация работы с информационными партнерами по проведению информационной кампании;
- обеспечение финансирования всех мероприятий в рамках Премии;
- направление приглашений Финалистам Премии на Церемонию награждения;
- направление приглашений членам Наблюдательного совета и Экспертного совета Премии;
- организация и проведение Церемонии награждения Победителей Премии.

6.4. Права и обязанности Исполнительной дирекции.

6.4.1. Исполнительная дирекция имеет право:

- определять сроки и порядок проведения всех мероприятий в рамках Премии;
- представлять Премию во всех сторонних организациях;
- проверить достоверность предоставляемой Претендентами и Участниками информации;
- на основании несоответствия требованиям Премии отказать Претенденту в участии в Премии;
- дисквалифицировать Участников Премии за нарушение установленных правил, несоответствие требованиям и условиям проведения Премии, а также за предоставление ложной информации;
- аннулировать результаты Премии в номинациях, где было обнаружено злоупотребление Экспертного совета своими полномочиями. Решением Учредителя Премии Исполнительной дирекции могут быть предоставлены дополнительные права;

6.4.2. Исполнительная дирекция Премии обязана:

- соблюдать данное Положение и иные документы, регламентирующие порядок проведения Премии;
- добросовестно выполнять возложенные на Исполнительную дирекцию функции, включая:
 - своевременно информировать Учредителя, Участников и Партнеров Премии о ходе организации Премии и Церемонии награждения, а также обо всех изменениях, которые могут повлиять на ее результат;
 - обеспечить оповещение общественности о сроках и условиях проведения Премии;
 - объявить дату, время и место проведения Церемонии награждения не позднее, чем за один месяц до ее проведения;
 - создать равные условия для всех Участников Премии;
 - вести «Протокол проведения Премии»;
 - обеспечить формирование информационной базы и электронного архива Премии;
 - не разглашать предварительные результаты Премии до Церемонии награждения;
 - обеспечить гласность проведения Премии;
 - заключать соглашения с членами Наблюдательного совета и Партнерами;
 - определить Победителя в каждой номинации на основании голосования Экспертного совета во время официальной Церемонии награждения Премии в режиме онлайн;
 - решать технические, организационные и финансовые вопросы по обеспечению мероприятий, Церемонии награждения Премии;
 - официально объявить результаты Премии на церемонии награждения.

Решением Учредителя Премии на Исполнительную дирекцию могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.5. Ответственность Исполнительной дирекции

Исполнительная дирекция несет ответственность за нарушение настоящего Положения, Соглашения о неразглашении информации, заключаемого с членами Наблюдательного совета, а также сроков проведения Премии без заблаговременного (не менее чем за 10 дней) уведомления Участников в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим Положением.

ООО «Зеленый Крест»



Тадевосян Гарик Алексеевич