

**Правила подачи Заявок на участие
в IV Фармацевтической премии «Зеленый Крест»**

1. Форма Заявки представляет собой электронный документ в формате doc. Форму Заявки можно загрузить с официального сайта премии www.green-cross.pro в разделах «Номинации» и «Документы», или отправив запрос на электронный адрес 2018@green-cross.pro.
2. Форма Заявки заполняется в электронном виде, на компьютере. Все поля Заявки обязательны к заполнению. Заявки, заполненные в бумажном виде и отсканированные, не будут рассматриваться.
3. Заполненная электронная форма Заявки должна быть отправлена Исполнительной дирекции премии на электронный адрес 2018@green-cross.pro.
4. Заявка должна быть отправлена с рабочего электронного адреса руководителя компании или уполномоченного компанией контактного лица, указанного в Заявке. Заявки, отправленные с других электронных адресов, не будут рассматриваться.
5. К Заявке могут прилагаться дополнительные материалы, презентации, видео и прочие документы, позволяющие более качественно оценить претендента и увеличить вероятность победы в номинации.
6. Документы, имеющие большой размер, рекомендуется не отправлять по электронной почте в виде вложения, а отправлять ссылки на них на облачных сервисах или ftp-сервере.
7. Исполнительная дирекция обязуется в течение трех рабочих дней подтвердить получение Заявки и формальное соответствие необходимым критериям (все поля заполнены).
8. Все отправленные материалы и презентации будут размещены на официальном сайте премии www.green-cross.pro в разделе «Заявки» к моменту старта второго этапа голосования премии.
9. Срок подачи Заявок – с 26 марта по 31 мая 2018 года включительно. Заявки, отправленные по истечении срока подачи, не будут рассматриваться.
10. Дополнительную информацию и комментарии по подаче Заявок можно получить по телефону +7 (499) 722-47-06 или электронному адресу 2018@green-cross.pro.

Общая информация о Заявителе

1. Компания	<u>ООО «ДА ЗДОРОВ»</u> (полное наименование компании)
2. Адрес:	<u>г. Москва, проспект Комсомольский д.24 строение 1</u> (почтовый адрес центрального офиса компании)
3. Руководитель:	<u>Гусев Андрей Витальевич, генеральный директор</u> (ФИО полностью, должность)
4. Контактное лицо:	<u>Езиешвили Анна Викторовна, специалист отдела обучения и развития</u> (ФИО полностью, должность)
5. Контактный тел.:	<u>8-903-987-22-92</u>
6. E-mail:	<u>ezieshvili.a.v@aptekaomega.ru</u>

ЗАЯВКА

Категория: «Персона года»
Номинация: «Аптечный работник»

Аптечная сеть может заявить одного или нескольких претендентов – действующих на момент подачи Заявки работников аптеки в составе аптечной сети. Они могут занимать любую позицию – заведующей аптекой, провизора или фармацевта. В случае заявления нескольких претендентов Заявка на каждого претендента подается отдельно.

- 1. ФИО** Цыплакова Наталья Петровна
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
- 2. Дата рождения:** 20.05.1962
(число, месяц, год рождения)
- 3. Должность** Заведующий аптечным пунктом
(должность, отдел)
- 4. Тел. рабочий** 8-968-330-65-60 **5. Тел. моб.:** 8-926-724-80-99
- 6. E-mail** tsyplakova.n.p@aptekaomega.ru
- 7. Место работы:** ООО "МегаФарм Клиники"
(полное наименование аптеки, номер)
- 8. Адрес аптеки:** Москва г., Лобачевского ул, дом 42
(почтовый адрес аптеки)
- 9. Телефон аптеки:** 8-968-330-65-60 **10. E-mail:** 193@aptekaomega.ru
- 11. Стаж работы:** В 1981 г. закончила фармацевтическое отделение ОМУ. С 1982 г. работала заведующей в муниципальной аптеке, с 2000 по 2006 в ГУП Столичные аптеки, с 2006 по 2012 - ООО Форте. В декабре 2012 г. приступила к работе в аптеке при клинике К+31.
5 лет в данной аптеке, 37 лет общий стаж работы
(стаж работы в данной аптеке и предыдущий опыт работы)
- 12. Описание:** Прирожденный руководитель с лидерскими качествами, умеющий чувствовать людей и находить подход к каждому сотруднику, клиенту, врачу. Имеет хорошие коммуникативные навыки, аналитические способности, хорошее знание компьютерных программ, умение и желание работать с ассортиментом, умение принимать грамотные, взвешенные решения. Наталья Петровна сформировала коллектив аптеки и завоевала у него авторитет и доверие. Наталья Петровна - знаток основы кадрового делопроизводства, разбирается в таких тонких материях, как мотивация персонала, психология управления, а также знает основы менеджмента и маркетинга. В аптеке дружный коллектив, аптека выполняет поставленные планы, в аптеке организована плотная работа с врачами клиники, аптека без страха встречает любые проверки!
(основная причина номинирования в свободной форме)
- 13. Дополнительные материалы: (* - обязательные материалы)**
- Фотография (в высоком разрешении). Можно несколько фотографий. *
 - Биография в свободной форме. *
 - Фотографии аптеки

- Сертификаты и свидетельства
- Место для ввода текста.
- Место для ввода текста.
- Место для ввода текста.

Дата: 30.05.2018